

## ALGEMENE VOORWAARDEN WERELD WIJNEN

### A Definities

1. **Gebruiker:** Martijn Fr. Claassen h.o.d.n. Wereld Wijnen in Lisse.
2. **Opdrachtgever:** de (rechts)persoon die Gebruiker opdracht geeft om producten en/of diensten te leveren.
3. De **Overeenkomst:** alle afspraken tussen Gebruiker en Opdrachtgever in verband met te leveren producten en diensten, inclusief deze Algemene Voorwaarden.
4. De **Opdrachtbevestiging:** de schriftelijke bevestiging van de Overeenkomst door Gebruiker.
5. De **Voorwaarden:** deze Algemene Voorwaarden van Gebruiker.
6. De **Opdracht:** de levering aan Opdrachtgever conform de Overeenkomst, zoals:
  - a) catering, eventplanning, workshops, wijnproeverijen;
  - b) relatiegeschenken en geschenkbonnen;
  - c) productontwikkeling en advies op gebied van wijn, wijnbenodigdheden en voeding;
  - d) alle overige producten en diensten, die Gebruiker aan Opdrachtgever levert.

### B Toepasselijkheid

1. De Voorwaarden maken deel uit van de (totstandkoming van de) Overeenkomst.
2. De Voorwaarden zijn vóór de Overeenkomst door Gebruiker aan Opdrachtgever overhandigd of toegezonden en door deze ontvangen en akkoord bevonden.
3. De voorwaarden van Opdrachtgever maken geen deel uit van de Overeenkomst.
4. Afwijkingen van en aanvullingen op de Voorwaarden dienen schriftelijk te geschieden, voorzien van een datum en een handtekening van beide partijen.
5. Indien enige bepaling van de Voorwaarden nietig is, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Voor de nietige bepaling stellen partijen een geldige redelijke en reële bepaling in de plaats conform art. B.4.

### C Offerte/Overeenkomst/Opdrachtbevestiging

1. Een offerte van Gebruiker (mondeling of schriftelijk) is vrijblijvend en 14 dagen geldig.
2. De Overeenkomst komt tot stand door tijdige aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever, tenzij Gebruiker onmiddellijk schriftelijk de Overeenkomst betwist.
3. Gebruiker kan Opdrachtgever een schriftelijke Opdrachtbevestiging sturen, die dan beslissend is voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen.
4. Eventuele clausules van Opdrachtgever bij de offerte van Gebruiker maken geen deel uit van de aanvaarding of de Overeenkomst, tenzij door Gebruiker schriftelijk bevestigd of per clausule voorzien van een handtekening van Gebruiker.
5. Gebruiker bepaalt de wijze van uitvoering van de Overeenkomst en kan daarbij gebruik maken van derden.

### D Identiteit

1. Opdrachtgever zal op eerste verzoek van Gebruiker een kopie van een geldige legitimatie van de tekeningsbevoegde persoon en een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel aan Gebruiker verstrekken.
2. In geval van onduidelijkheden/onjuistheden over de handtekening of de bevoegdheid van de ondertekenaar van/namens Opdrachtgever zijn de Opdrachtgever, de contactpersoon, de ondertekenaar en de tekeningsbevoegde persoon in persoon en hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de Overeenkomst.

### E Prijs/waarborg/betaling/rente/proceskosten

1. De prijzen in de offerte van Gebruiker zijn in Euro's en excl. btw en bijkomende kosten, tenzij anders vermeld.
2. Gebruiker offreert op basis van voorcalculatie de prijs van de Opdracht.
3. Gebruiker kan Opdrachtgever vóór de uitvoering van de Opdracht een deel van de prijs (tot 75%) als voorschot in rekening brengen ter dekking van inkoopkosten en verzekering van eindbetaling.
4. Gebruiker kan Opdrachtgever een waarborgsom vragen voor het inkopen/inhuren van onderdelen van de Opdracht.
5. Opdrachtgever zal een voorschot en een waarborgsom binnen 10 werkdagen na de factuurdatum en uiterlijk 5 werkdagen vóór de uitvoering van de Opdracht betalen.
6. Gebruiker zal Opdrachtgever onmiddellijk na de uitvoering van de Opdracht de definitieve prijs van de Opdracht in rekening brengen, vastgesteld op basis van nacalculatie (o.a. drank en de artt. E, F, en G). Het betaalde voorschot zal op deze eindfactuur worden verrekend.
7. Opdrachtgever zal de eindfactuur binnen 10 werkdagen na de factuurdatum betalen. De betaalde waarborgsom zal pas na betaling van de eindfactuur worden gerestitueerd.
8. In geval van niet tijdige betaling van zijn facturen kan Gebruiker de uitvoering van de Opdracht opschorten of de Overeenkomst opzeggen.
9. In geval van niet tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en 1.5% incassorente per (gedeelte van een) maand en 15% incassokosten over het onbetaalde factuurbedrag verschuldigd aan Gebruiker.
10. Betalingen van Opdrachtgever worden verrekend met de oudste onbetaalde factuur van Gebruiker.
11. In geval van een gerechtelijke (incasso)procedure tussen Gebruiker en Opdrachtgever is zij naast de incassorente en incassokosten de integrale kosten van rechtsbijstand aan Gebruiker verschuldigd, voor zover deze de incassokosten overstijgen.
12. Partijen stellen daarmee de gebruikelijke lage proceskostenvergoeding (op grond van het Rapport Voorwerk II) terzijde.

### F Verplichtingen Opdrachtgever

1. Door Gebruiker aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken, geschikt voor hergebruik, zoals servies, glaswerk, schalen, bestek, stoelen, tafels en muziekinstallatie, blijven eigendom van Gebruiker en worden na de Levering aan hem geretourneerd. Partijen regelen samen hoe en wanneer dit gebeurt.
2. Opdrachtgever zal deze zaken als een goed huisvader beheren.
3. Schade aan deze zaken wordt aan Opdrachtgever doorbelast in de eindfactuur.

### G Wijzigingen/annulering Overeenkomst

1. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst na de Opdrachtbevestiging wil wijzigen zal Gebruiker zich inspannen daaraan te voldoen, zonder dit te kunnen garanderen. Art. C is van toepassing en reeds aan Opdrachtgever verzonden facturen blijven geldig.
2. Indien de wijziging een beperking van de Overeenkomst inhoudt of als Gebruiker noodgedwongen, bijvoorbeeld ex art. E.8, de uitvoering van de Opdracht opschort of de Overeenkomst opzegt, is Opdrachtgever 25% van de geannuleerde prijs van de Opdracht plus alle inkoopkosten aan Gebruiker verschuldigd, als vergoeding van onkosten, schade en gederfde omzet. Dit wordt met Opdrachtgever afgerekend in de eindfactuur.
3. Indien de wijziging een uitbreiding van de Overeenkomst inhoudt kan Gebruiker de voorschotfactuur aanvullen tot het overeengekomen deel van de nieuwe prijs van de Opdracht.
4. Indien er bij de uitvoering van de Opdracht meer personen verschijnen dan vooraf gecalculleerd, kan Gebruiker per extra persoon een extra prijs aan Opdrachtgever in rekening brengen in de eindfactuur.

### H Klachten

1. Opdrachtgever zal de uitvoering van de Opdracht constant controleren.
2. Opdrachtgever zal een zichtbare klacht binnen 1 uur na constatering aan Gebruiker melden.
3. Gebruiker zal zo'n klacht meteen beoordelen en met Opdrachtgever bespreken en, indien terecht en mogelijk, onmiddellijk oplossen.
4. Opdrachtgever zal een niet zichtbare klacht binnen 2 dagen na de uitvoering van de Opdracht schriftelijk aan Gebruiker melden.
5. Opdrachtgever zal een klacht over een factuur binnen 5 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan Gebruiker melden.
6. Gebruiker zal deze klachten zo spoedig mogelijk beoordelen, adequaat afwikkelen en zo nodig/mogelijk in overleg met Opdrachtgever oplossen.
7. Een klacht van Opdrachtgever geeft geen recht om de Overeenkomst op te zeggen of betaling (gedeeltelijk) na te laten of uit te stellen.
8. Een klacht van Opdrachtgever na de klachttermijn kan niet leiden tot reclame, herstel of creditering/restitutie. Dit geldt ook indien Gebruiker niet in staat wordt gesteld om een klacht op te lossen.

### I Aansprakelijkheid/overmacht

1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade van Gebruiker ten gevolge van het door Opdrachtgever niet voldoen aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst.
2. Gebruiker is niet aansprakelijk voor (gevolg)schade als gevolg van de opschorting van zijn werkzaamheden of de opzegging van de Overeenkomst wegens te late betaling door Opdrachtgever.
3. Gebruiker is niet aansprakelijk voor (gevolg)schade als gevolg van de uitvoering van de Opdracht, tenzij gedekt door zijn verzekering of het gevolg van opzet of grove nalatigheid van Gebruiker.
4. Gebruiker is niet aansprakelijk voor (gevolg)schade als gevolg van door derden of Opdrachtgever gegeven instructies, gewijzigde of georganiseerde of geleverde zaken, diensten of personeel.
5. Opdrachtgever zal schade als gevolg van de uitvoering van de Opdracht verhalen op haar eigen verzekering en vrijwaart Gebruiker voor aanspraken tot schadevergoeding van derden.
6. Elke aansprakelijkheid van Gebruiker is beperkt tot de netto factuurprijs van het onderdeel, waaruit de schade is voortgekomen, althans het bedrag dat de verzekering van Gebruiker vergoedt.
7. Gebruiker is vanwege overmacht niet aansprakelijk als hij door omstandigheden of gebeurtenissen buiten zijn invloed niet aan de Overeenkomst kan voldoen.
8. Onder deze omstandigheden en gebeurtenissen wordt onder meer verstaan: oorlog, natuurramp, brand, storingen in het energienet, ongelukken, etc.

### J Einde Overeenkomst

1. Indien de Overeenkomst eenmalig of voor bepaalde tijd geldt, eindigt deze van rechtswege zodra de uitvoering van de Opdracht heeft plaatsgevonden of de termijn is verstreken, zonder dat opzegging noodzakelijk is.
2. Indien de Overeenkomst geldt voor bepaalde tijd is tussentijdse opzegging alleen wegens gegronde redenen mogelijk.
3. Indien de Overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd, kan deze met een reden schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van twee maanden.

### K Toepasselijk recht/bevoegde rechter

1. Op de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen in verband met de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Deze voorwaarden zijn op 2011 gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 34235634